



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Doporučený postup pro žadatele MAS Region Kunětické hory



Programový rámec Program rozvoje venkova



Tento postup je pouze pomůckou pro žadatele a vznikl dle informací platných k 21.3.2017. Žadatel se musí řídit vždy aktuálně platnými dokumenty uvedeným na www.szif.cz, popř. www.eagri.cz a zněním výzvy MAS.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Pozn.: administrativní pracovník nebo manažer nemůže zpracovat kompletní projektovou žádost za žadatele vlastní MAS vzhledem k nestrannosti. Žadatel zpracovává podklady samostatně dle zpracovaných podkladů. V rámci konzultací však žadateli poskytuje potřebné informace (konzultuje vybraný záměr a začlenění do příslušné FICHE, kontroluje dostatečné zpracování osnovy projektu, vyplnění elektronické žádosti a formu a druh příloh).

Konzultace mohou probíhat fyzickou formou v kanceláři MAS RKH na výše uvedené adrese nebo elektronickou formou dle kontaktů uvedených na webových stránkách: www.masrkh.oblast.cz.

1) JAK PŘIPRAVIT PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

- a) projít jednotlivá fiche/druhy dotací, a dle uvedených aktivit začlenit svůj projekt (v případě nejasností konzultovat s centrálou MAS RKH nebo manažerem)
- b) **zvolit přesný obsah projektu, parametry**, vč. celkových nákladů
- c) **zkonzultovat** daný obsah projektu na příslušném **stavebním úřadu**
 - zjistit zda je potřeba určitý stupeň stavebního povolení či ohlášení nebo dostat, že na daný projekt není zapotřebí SP ani ohlášení
- d) po konzultaci se stavebním úřadem, dle jejich požadavku **nechat zpracovat projektovou dokumentaci**
 - v případě, že není zapotřebí, tak připravit **půdorys stavby** s detailním zákresem jednotlivých aktivit projektu a přesných rozměrů
- e) doporučujeme zvolit akci cca v celkovém nákladu do 1 000 000,-Kč, pokud projekt nevytváří žádná pracovní místa

2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST

- a) založit si **přístup do portálu Farmáře (Návod na přihlášení do PF:**
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fnejcastejsi_dotazy%2Fpf%2F1472024968429.pdf , **Žádost o zřízení přístupu do PF:**
https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/static/pf/%c5%b9%c3%a1dost%20o%20p%c5%99%c3%adstup%20do%20Port%c3%a1lu%20farm%c3%a1%c5%99e.pdf) – pracovník MAS s tímto procesem žadateli pomůže
- b) na internetu na www.masrkh.oblast.cz - sekce v hlavním menu „Podpora regionu“/složka LEADER 2014 – 2020 (SCLLD)/VÝZVY – najít vyhlášenou výzvu Programu rozvoje venkova a konkrétní FICHI dle zaměření projektu
- c) nejprve zkontrolovat seznam příloh potřebných k podání Žádosti o dotaci, zda je můžete reálně a ve stanoveném čase doložit (POZOR!!! Především je nutno zkontrolovat dle listů vlastnictví, zda objekt či pozemky jsou opravdu ve vašem vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu, min. na 5 let – nutno doložit smlouvami)
- d) **vygenerovat z účtu portálu Farmáře Žádost o dotaci** (Návod na vygenerování žádosti o dotaci: http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1484299655097.pdf) – žadatel může podat max. 1 žádost o dotaci do dané fiche
- e) zpracovat elektronickou Žádost o dotaci, uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek
- f) při zpracování žádosti a následně při realizaci projektu Vám mohou pomoci následující odkazy:
 - **Specifická pravidla 19.2.1**
(http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1481631863657.pdf)
 - Příloha I Smlouvy o fungování EU
(https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fnaro_dni_dotace%2Fnarodni_dotace%2F2016%2F1453114856996%2F1453115214772.doc)
 - Příručka pro zadávání veřejných zakázek (<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>)
 - Příručka pro publicitu (<https://www.szif.cz/cs/prv2014-pravidla>)
 - Metodika nově vytvořených míst
(http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1481631863657.pdf – str. 135)
 - Metodika pro stanovení kategorie provozovny
(http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1481631863657.pdf – str. 138)
 - Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účely Fiche
(http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1481631863657.pdf – str. 136)
 - Závazných přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1481631863657.pdf – str. 90)

- g) vyplněnou žádost a veškeré přílohy můžete předložit ke kontrole a konzultaci pracovníkovi nebo manažerovi MAS – NENECHÁVEJTE PŘÍPRAVU NA POSLEDNÍ CHVÍLI!!!! Konzultace, následné dopracování a kompletace projektové žádosti je náročnější proces, nestihne se za „pár“ hodin. Již rozpracované nebo zpracované materiály můžete ke konzultaci předložit ve fyzické podobě nebo elektronicky (e-mailem).

3) JAK ZAREGISTROVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST

- a) v daném kole příjmu žádostí lze podat jeden projekt do stejné fiche v termínu uvedeném ve výzvě
b) **registrace žádosti o dotaci v kanceláři MAS** - žadatel předává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh na MAS v elektronické podobě v termínu stanoveném výzvou MAS

Povinné přílohy:

- **Stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo prohlášení stavebního úřadu, že povolení není vyžadováno** (prostá kopie)
- **Projektová dokumentace ověřená stavebním úřadem** – pokud je požadována stavebním úřadem (prostá kopie – lze předložit v listinné podobě)
- **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace (prostá kopie)
- **Katastrální mapa** – s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko map (prostá kopie)
- **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele** - u něhož je prokázání vyžadováno (u projektů nad 1 mil. Kč)
- **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** - pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace z pohledu mladého začínajícího zemědělce, velikosti podniku nebo žádost je v režimu de minimis - dle závazného vzoru (Příloha 5 Pravidel pro žadatele 19.2.1)
- **Znalecký posudek** – ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci – v případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace (prostá kopie)

+ **Výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců – pozn.: Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit svůj právní vztah k nemovitostem - k místu realizace.

Jednotlivé FICHE + přílohy navíc u jednotlivých Fichí:

FICHE 1 – Investice do zemědělských podniků

Informace k dané fichi najdete u výzvy v příloze Fiche 1 a ve Specifických pravidlech 19.2.1 (str. 39)

Další povinné přílohy:

- **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí** – v případě projektu na výstavbu / rekonstrukci oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže, vydává krajské středisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR nebo místně příslušná správa NP dle závazného vzoru (příloha 7 Pravidel pro žadatele 19.2.1) (prostá kopie)
- **Sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem**, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí – u projektů vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (prostá kopie)
- **Čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 Pravidel pro žadatele 19.2.1** – pokud není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci)

Nepovinné přílohy s vlivem na bodové hodnocení:

- **Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Žadatelem je osoba do 30 let věku a/nebo kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritérií je uveden ve Fiche.
- **Čestné prohlášení žadatele o aktivním provozu/aktivitě po alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci (předepsaný vzor je součástí výzvy)** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritéria je uveden ve Fiche.

FICHE 2 – Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Informace k dané fichi najdete u výzvy v příloze Fiche 2 a ve Specifických pravidlech 19.2.1 (str. 42)

Další povinné přílohy:

- **Sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem**, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí – u projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (prostá kopie)
- **Čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 Pravidel** pro žadatele 19.2.1 – pokud není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci)

Nepovinné přílohy s vlivem na bodové hodnocení:

- **Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Žadatelem je osoba do 30 let věku a/nebo kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritérií je uveden ve Fiche.
- **Čestné prohlášení žadatele o aktivním provozu/aktivitě po alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci (předepsaný vzor je součástí výzvy)** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritéria je uveden ve Fiche.
- **Platný certifikát „KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt“** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Žadatel je držitelem regionálního značení „KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt“. /prostá kopie/
Popis kritéria je uveden ve Fiche.

FICHE 3 – Lesnická infrastruktura

Informace k dané fichi najdete u výzvy v příloze Fiche 3 a ve Specifických pravidlech 19.2.1 (str. 46)

Další povinné přílohy:

- **Souhlasné Vyjádření Úřadu pro hospodářskou úpravu lesů (ÚHÚL)** dle závazného vzoru v Příloze 6 Pravidel pro žadatele 19.2.1 (vydává příslušná pobočka ÚHÚL) – pouze v případě výstavby lesní cesty (1L nebo 2L) či rekonstrukce lesní svážnice (3L) nebo technologické linky (4L) na lesní cestu (1L nebo 2L) (prostá kopie)
- **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí** dle závazného vzoru Přílohy 7 Pravidel pro žadatele 19.2.1 – vydává správa národního parku nebo regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (prostá kopie)
- **Projektová dokumentace** vypracovaná autorizovanou osobou v soulad s příslušnými prováděcími předpisy, ze které je zřejmé splnění parametrů lesní cesty dle ČSN – v případě, že není předkládaná stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace (prostá kopie)
- **Výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci na MAS, kde je žadatel uveden jako vlastník lesního pozemku bezprostředně zpřístupněného lesní cestou, která je předmětem projektu (dokument může být informativního charakteru). V případě, že je žadatel nájemce/pachtýř/vypůjčitel lesního pozemku, doloží na daný pozemek navíc **nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce** (prostá kopie)

Nepovinné přílohy s vlivem na bodové hodnocení:

- **Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Žadatelem je osoba do 30 let věku a/nebo kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritérií je uveden ve Fiche.
- **Čestné prohlášení žadatele o aktivním provozu/aktivitě po alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci (předepsaný vzor je součástí výzvy)** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritéria je uveden ve Fiche.

FICHE 4 – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Informace k dané fichi najdete u výzvy v příloze Fiche 4 a ve Specifických pravidlech 19.2.1 (str. 55)

Další povinné přílohy:

- **Dokument prokazující, že v okruhu 10 km se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 os./rok** – v případě projektů Sportovní, rekreační a zábavní činnost nebo Stravování a pohostinství
- **Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována** – v případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu (prostá kopie)

- **Kartu majetku znovupoužitého majetku** – v případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny (prostá kopie)

Nepovinné přílohy s vlivem na bodové hodnocení:

- **Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Žadatelem je osoba do 30 let věku a/nebo kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritérií je uveden ve Fiche.
- **Čestné prohlášení žadatele o aktivním provozu/aktivitě po alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci (předepsaný vzor je součástí výzvy)** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritéria je uveden ve Fiche.

FICHE 5 – Zemědělská infrastruktura

Informace k dané fichi najdete u výzvy v příloze Fiche 5 a ve Specifických pravidlech 19.2.1 (str. 50)

Další povinné přílohy:

- **Rozhodnutí o schválení návrhu pozemkových úprav** vydané příslušným pozemkovým úřadem – pokud žadatelem/příjemcem dotace není obec (prostá kopie)
- **Projektová dokumentace** vypracovaná autorizovanou osobou v soulad s příslušnými prováděcími předpisy, ze které je zřejmé splnění parametrů lesní cesty dle ČSN – v případě, že není předkládána stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace (prostá kopie)
- **Výpis z katastru nemovitostí** ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci na MAS, kde je žadatel uveden jako vlastník lesního pozemku bezprostředně zpřístupněného lesní cestou, která je předmětem projektu (dokument může být informativního charakteru). V případě, že je žadatel nájemce/pachtýř/vypůjčitel lesního pozemku, doloží na daný pozemek navíc **nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce** (prostá kopie)
- **Sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem**, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí – u projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (prostá kopie)
- **Čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 Pravidel** pro žadatele 19.2.1 – pokud není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci)

Nepovinné přílohy s vlivem na bodové hodnocení:

- **Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Žadatelem je osoba do 30 let věku a/nebo kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritérií je uveden ve Fiche.
- **Čestné prohlášení žadatele o aktivním provozu/aktivitě po alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci (předepsaný vzor je součástí výzvy)** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritéria je uveden ve Fiche.

FICHE 6 – Neproduktivní investice v lesích

Informace k dané fichi najdete u výzvy v příloze Fiche 6 a ve Specifických pravidlech 19.2.1 (str. 66)

Další povinné přílohy: Žádná příloha navíc

Nepovinné přílohy s vlivem na bodové hodnocení:

- **Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Žadatelem je osoba do 30 let věku a/nebo kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritérií je uveden ve Fiche.
- **Čestné prohlášení žadatele o aktivním provozu/aktivitě po alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci (předepsaný vzor je součástí výzvy)** – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Projekt podporuje funkční provoz/aktivitu. /prostá kopie/
Popis kritéria je uveden ve Fiche.
- **Lesní hospodářské plány a/nebo lesní hospodářské osnovy**, z kterých jsou patrné porostní skupiny – pokud chce žadatel uplatnit bodové ohodnocení u kritéria: Velikost projektem ovlivněné lesní plochy. /prostá kopie/
Popis kritéria je uveden ve Fiche.

- c) MAS Žádost o dotaci vytiskne a **žadatel ji před pracovníkem MAS podepíše**, pokud žadatel podává Žádost o dotaci prostřednictvím zmocněného zástupce (plná moc nemusí být úředně ověřena), musí zmocněný zástupce k Žádosti o dotaci předložit zvlášť vytištěná **čestná prohlášení s ověřeným podpisem žadatele**, případně statutárního orgánu žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu
- d) O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží **žadatel písemné potvrzení od MAS** ihned po podepsání Žádosti o dotace před pracovníkem MAS

4) VÝBĚR PROJEKTŮ

Podrobnější informace k výběru projektů naleznete v přílohách výzvy: „Interní postupy pro programový rámec PRV – Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti“ a „Jednací řád Výběrové komise.“

- a) administrativní a formální kontrola na MAS – **žadatel může být vyzván k doplnění**
- b) zasedání výběrové komise a výběr projektů
- c) schválení výběru projektu představenstvem MAS
- d) registrace vybraných projektů na SZIF
- e) administrativní a formální kontrola na SZIF – **žadatel může být vyzván k doplnění** – doplnění provádí na MAS
- f) **doložení příloh na MAS:**
 - **dokumentace k výběrovému řízení**
 - **upravená žádost o dotaci, dle aktuálního rozpočtu**

5) PODPIS DOHODY

- a) SZIF vyzve žadatele k podpisu dohody
- b) **žadatel doloží požadované přílohy:**
 - potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti
 - prohlášení de-minimis
 - doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace

6) REALIZACE PROJEKTU

- a) Podpis Smlouvy o dílo s dodavatelem akce.
- b) Žadatel realizuje projekt, dle výběrového řízení.
- c) 1x měsíčně žadatel informuje MAS o stavu realizace projektu a neprodleně o případných plánovaných změnách (změny nesmí mít vliv na zadávací řízení).
- d) Žadatel provádí průběžně fotodokumentaci realizace akce.
- e) Dodržování povinné publicity dle Příručky pro publicitu PRV 2014-2020.
- f) Realizace projektu je vedena v samostatné analytické účetní evidenci, případně na samostatném středisku (účetní jednotky) nebo samostatnou podrobnou evidenci (není účetní jednotkou).
- g) Součinnost při kontrole na místě.

7) ŽÁDOST O PROPLACENÍ DOTACE

- a) Žadatel je povinen předat na MAS veškeré podklady potřebné ke kontrole Žádosti o proplacení výdajů
Povinné přílohy k ŽOP:
 - Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti (výpis z živnostenského či obchodního rejstříku anebo evidence zemědělského podnikatele) – prostá kopie
 - Doklad o vedení bankovního účtu ve vlastnictví příjemce – prostá kopie
 - Účetní/daňové doklady – prostá kopie
 - Doklad o předání stroje/technologie potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace – prostá kopie
 - Doklad o uhrazení závazku dodavatelí – prostá kopie
 - Doklad o posouzení shody ES prohlášení shody, technickou dokumentaci, technický průkaz – prostá kopie
 - Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby – prostá kopie
 - Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům - originál

- Cenový marketing, včetně písemné smlouvy či objednávky – prostá kopie
 - Soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet (dle ÚRS Praha, a.s.) – prostá kopie
 - Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace – prostá kopie
 - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách - v případě vytvoření nového pracovního místa – prostá kopie
 - Prohlášení o zařazení podniku do kategorie
 - Dodatky ke smlouvám s dodavatelem na zakázky projektu – originál nebo ověřená kopie
 - Potvrzení Státní veterinární správy o splnění legislativních požadavků nově zavedeného prodeje ze dvora – prostá kopie
- b) MAS zkontroluje dané doklady a potvrdí jejich správnost.
- c) Realizátor předá doklady na SZIF prostřednictvím portálu farmáře (Potvrzení o přijetí – vygenerováno po vložení na Portál farmáře; a přílohy v listinné podobě musí být doručeny na podatelnu RO SZIF).
- d) SZIF provede kontrolu dokladů.
- e) SZIF provede kontrolu na místě realizace projektu – MAS se může této kontroly zúčastnit.
- f) SZIF provádí proplacení dotace.

8) MONITORING PROJEKTU

- a) Žadatel je povinen zachovat všechny výstupy projektu po dobu udržitelnosti – 5 let od proplacení dotace.
- b) Žadatel je povinen archivovat všechny dokumenty po dobu 10 let
- c) Žadatel je povinen hlásit plánované změny týkající se změny příjemce dotace/vlastnictví majetku, změnu místa realizace projektu, ostatní změny týkající se realizace projektu po dobu udržitelnosti projektu.
- d) Pokud se žadatel zavázal vytvořit nové pracovní místo/místa musí pracovní místo vytvořit do 6 měsíců od proplacení dotace. Udržitelnost nového pracovního místa je u malých a středních podniků 3 roky, u velkých podniků 5 let (Metodika tvorby nových pracovních míst).
- e) Žadatel předkládá monitorovací zprávy:
- Monitorovací zpráva k projektu – 1x/ročně po dobu udržitelnosti
 - Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“
- f) Kontroly mohou probíhat po dobu 10 let od proplacení dotace.